

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 27 de febrero de 2026

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
 Director General  
 Dirección General de Desarrollo Cultural  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Bryan Alejandro Flores Velásquez</u>	CUI:	<u>3006 16694 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-192-2026-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>5-2026</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>113408528</u>
Número de Factura:	<u>94061671</u>	Serie:	<u>608D2BF9</u>
Honorarios Mensuales:	<u>11,000.00</u>	Período del Informe:	<u>mes de febrero de 2026</u>
Monto Total del Contrato	<u>65,645.16</u>	Plazo del Contrato:	<u>del 02/01/2026 al 30/06/2026</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Vinculación Institucional</u>		

Objetivos del Contrato:

"El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para la Dirección de Vinculación Institucional de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA).

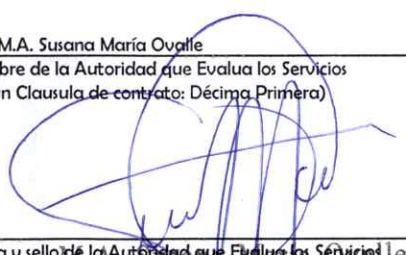
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Asesoré en el análisis del contexto político y social de los municipios en donde se formule políticas culturales municipales, identificando actores clave, dinámicas y condiciones que podrían influir en dicho proceso;
- b) Asesoré en la integración de los grupos representados en el proceso de formulación de las políticas culturales municipales, para que se garanticen los aportes y consideraciones de las problemáticas locales con relación a la cultura;
- c) Asesoré en la evaluación de las condiciones culturales de los municipios en el proceso de formulación de las políticas culturales municipales;
- d) Asesoré en la elaboración de estrategias de política cultural que respondan a las necesidades identificadas y que sean viables en el contexto político y social del municipio;
- e) Asesoré en el fomento de la colaboración entre las diversas instituciones municipales, y el Ministerio de Cultura y Deportes para garantizar la coherencia y eficacia de las políticas culturales;
- f) Asesoré en el fortalecimiento de las capacidades de los funcionarios municipales y actores culturales locales para la formulación, implementación y monitoreo de políticas culturales;
- g) Asesoré en la resolución de dificultades o conflictos presentados en el proceso de formulación de las políticas culturales municipales, con el fin de mantener el flujo de la gestión institucional de las mismas;
- h) Asesoré en el seguimiento técnico a los municipios que ya cuentan con políticas culturales de la Dirección de Vinculación Institucional.
- i) Asesoré en la actualización de políticas culturales en el contexto local de la Dirección de Vinculación Institucional.
- j) Asesoré en la logística de eventos de entrega pública de las políticas culturales municipales, garantizando la participación de autoridades, actores culturales locales y representantes del Ministerio de Cultura y Deportes

Bryan Alejandro Flores Velásquez  
 Nombre Completo del Contratista

  
 Firma de Contratista

M.A. Susana María Ovalle  
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)  
 M.A. Susana María Ovalle  
 Directora de Vinculación Institucional  
 Dirección General de Desarrollo Cultural  
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

